

Aprendizaje por Internet

Política de Aprendizaje en Vivo (Sincrónica) Requerida

*El trabajo de un estudiante es aprender. El aprendizaje por internet presenta desafíos únicos. Para brindar las mejores oportunidades de aprendizaje durante el aprendizaje a distancia, el aprendizaje debe ser la prioridad número uno; esto incluye ser una prioridad por encima del trabajo. La mejor oportunidad para el aprendizaje de los estudiantes ocurre cuando los estudiantes asisten a clases en la escuela. Los estudiantes que están aprendiendo por internet aprenden mejor con la enseñanza directa y en vivo. La enseñanza directa y en vivo permite a los estudiantes hacer preguntas en el momento y brinda a los maestros la oportunidad de brindar ayuda o comentarios inmediatos. **Se requerirá que los estudiantes en los grados del 6-12 en aprendizaje por internet asistan a clases en vivo.** Las siguientes indicaciones gobernara esta política:*

1. Inicio de sesión del estudiante
 - a. Los estudiantes deberán iniciar sesión en Google Meet a tiempo para cada clase durante su horario regular de clases.
 - b. Los estudiantes deben encender su video y micrófono.
 - c. Los estudiantes no podrán iniciar sesión hasta que un maestro esté en la clase, así que tenga paciencia.
 - d. Si hay un problema técnico, envíe un correo electrónico a su maestro o llame a la oficina.
 - e. Si un estudiante tiene una pregunta, simplemente pregunte. No espere a que lo llamen. También se puede utilizar la función de chat.
2. Asistencia
 - a. Los estudiantes permanecerán en clase todo el período. Los estudiantes solo serán contados como presentes si asisten por el período completo como lo están cuando asisten en persona.
 - b. La asistencia se tomará dentro de los primeros 5 minutos de clase.
 - c. Los estudiantes que no estén dentro de este tiempo serán contados con una falta injustificada o tardanza, tal como lo harían en persona.
 - d. Si un estudiante está enfermo o no puede asistir a clase, los padres deben comunicarse con la escuela antes de las 9:00 a.m.
3. Trabajos/Tareas
 - a. Los trabajos se entregarán al mismo tiempo que los estudiantes en persona.
 - b. Los estudiantes utilizarán Google Classroom para completar las tareas y entregarlas a tiempo.
4. Comunicación
 - a. Utilice las herramientas proporcionadas por la escuela para comunicarse.
 - b. Use el estilo y el lenguaje correctos cuando se dirija a los maestros y al personal. Evite el lenguaje informal.

- c. Considere su tono. Si no se lo diría a la cara de una persona, no debería decirse digitalmente.
 - d. Los estudiantes deben revisar el correo electrónico al menos una vez por la mañana y una vez por la tarde para ver si hay cambios de horario y comunicación.
 - e. Comuníquese con sus maestros sobre cuándo es necesario recoger o dejar los materiales de papel en la oficina.
 - f. Padres: comuníquense con la escuela si tiene preguntas o inquietudes.
5. Comportamiento en el Salón por Internet
- a. Los estudiantes deben usar el comportamiento adecuado en el salón por internet
 - i. Siéntese en una mesa o escritorio o en un lugar tranquilo separado de la cama o el sofá/espacio para descansar
 - ii. Elimine distracciones (tv/teléfono/ruido excesivo)
 - iii. Favor de no comer durante la clase
 - iv. Usar ropa apropiada para la escuela
6. Cursos que no se pueden transmitir en vivo
- a. Banda
 - b. Vocal/Coro
 - c. PE (Educación Física)
7. Cursos que no se pueden ofrecer por internet
- a. Ag Manufacturing
 - b. CAD & Metals
 - c. Construction
 - d. Engineer Your World
 - e. Foods
 - f. Photography
 - g. Rocket Manufacturing
 - h. Algunas clases de arte (Art 2 2do semestre con proyectos de barro)
 - i. Sewing

Fecha:

Firma del Padre:

Firma del Estudiante:
