

# **Distrito Escolar De La Comunidad De Rock Valley**

*“Educando al Estudiante de Hoy para Mañana”*



**Plan de Regreso al Aprendizaje  
2020-2021**

# Plan de Regreso al Aprendizaje

## *Distrito Escolar de la Comunidad de Rock Valley*

De acuerdo al Departamento de Educación de Iowa, el Distrito Escolar de la Comunidad de Rock Valley ha desarrollado un Plan de Regreso al Aprendizaje para el año escolar 2020-2021. El plan incluye tres planes de aprendizaje diferentes: En Persona, Aprendizaje a Distancia y un Modelo Híbrido. Independientemente del modelo que se utilice, se requerirá el aprendizaje de todos los estudiantes de acuerdo con la ley estatal. Los planes están diseñados para ser fluidos, lo que significa que podemos pasar de un plan a otro durante el año escolar. Los estudiantes de K-12 tendrán su propio iPad este año, por lo que todos los estudiantes estarán preparados para las opciones de aprendizaje a distancia. Nuestra primera opción es hacer que los estudiantes asistan a la escuela en persona, ya que es el mejor ambiente para el aprendizaje óptimo. **Las clases comenzarán el 24 de Agosto.**

Como parte de nuestra planificación, los maestros se han reunido con otros maestros para hablar acerca de las habilidades que perdieron sus estudiantes (por ejemplo, los maestros de primer grado se reunieron con los maestros de segundo grado). Estas habilidades se reunieron en mayo pasado. Este otoño, los maestros se reunirán nuevamente para revisar estas conversaciones y planificar cómo llenar esos vacíos durante el transcurso del año escolar. Los estudiantes en los grados del K-8 toman exámenes de matemáticas y lectura cada año. Estas evaluaciones se realizan varias veces durante el año y brindan información sobre las necesidades individuales de los estudiantes a los maestros de clase. Estos serán especialmente importantes este año escolar. Se puede implementar un programa adicional después de la escuela o escuela de verano dependiendo de las necesidades del estudiante.

Comenzando temprano en el año escolar (y durante todo el año), **los estudiantes recibirán más educación sobre cómo navegar el aprendizaje a distancia.** Los ejemplos de este aprendizaje pueden incluir: acceder al correo electrónico, unirse a reuniones en línea, participar de manera apropiada durante la instrucción a distancia, acceder y navegar dentro de Google Classroom o Seesaw o acceder al sitio web de Regreso al Aprendizaje del Distrito que tiene los programas y aplicaciones más utilizadas y apoyados por el distrito. A los estudiantes se les asignarán tareas en momentos que podrían realizarse en un entorno de aprendizaje a distancia o persona para que los estudiantes estén más preparados para pasar a uno de nuestros otros modelos de aprendizaje.

Debido a nuestro programa de computación 1:1, nuestro personal estaba preparado para brindar instrucción a distancia. Sin embargo, gran parte de nuestro desarrollo profesional 2020-2021 se centrará en formas de mejorar aún más el aprendizaje a distancia a través de una instrucción de calidad. Además, también estamos desarrollando capacitación para padres para que ayuden a sus hijos con el aprendizaje a distancia.

**Se continuará brindando transportación. Animamos a los padres a que traigan a sus hijos a la escuela (o se vengan con alguien más) para limitar la cantidad de estudiantes en los autobuses.** Las siguientes indicaciones/procedimientos se utilizarán en los autobuses:

- Los autobuses utilizarán el distanciamiento social tanto como sea posible.
- Cuando sea posible, los estudiantes se sentarán en cada tercer asiento.
- Los hermanos deben sentarse juntos.
- Los estudiantes tendrán que desinfectarse las manos (usando desinfectante para manos) al subir al autobús.
- Las mascarillas son opcionales en los autobuses. Sin embargo, el distrito anima a las personas y las familias a tomar las medidas adecuadas para protegerse y proteger a los demás.
- Se desinfectarán los autobuses después de cada ruta.

Conectividad de Internet: El distrito puede proporcionar puntos de conexión a internet en la ciudad o en la escuela para que los estudiantes puedan conectarse durante el aprendizaje a distancia o híbrido. En los casos en que esto no sea posible o para aquellos que viven fuera del pueblo, habrá copias imprimidas disponibles que pueden recoger en la escuela.

El preescolar puede manejarse independientemente del K-12, ya que es un edificio separado.

*Las familias tendrán la opción de elegir el aprendizaje a distancia para sus hijos, si así lo desean. Si se elige el aprendizaje a distancia, el aprendizaje puede verse diferente a los que asisten al aprendizaje en persona. Por ejemplo, los estudiantes que elijan el aprendizaje a distancia no tendrán oportunidades del aprendizaje en vivo. Los maestros grabarán sus sesiones en el salón para que los estudiantes en aprendizaje a distancia las vean más tarde. Los horarios de los estudiantes pueden modificarse ya que no todas las clases se pueden dar en el plan del aprendizaje a distancia. Las familias que deseen elegir el aprendizaje a distancia para sus hijos deben comunicarse con el Superintendente Janzen*

## **Plan 1: Aprendizaje en Persona**

El aprendizaje en persona es el aprendizaje que ocurre con todos los estudiantes y el personal de la escuela en el edificio de manera normal. En la medida de lo posible, se utilizarán precauciones de seguridad para mantener un ambiente de aprendizaje seguro para todos. La siguiente es una lista de precauciones que implementaremos:

- El equipo de protección personal (PPE) será opcional para los estudiantes y el personal. Animamos a todo el personal y a los estudiantes a usar mascarillas, especialmente en áreas de alto tráfico como pasillos y autobuses. Puede haber casos, debido a condiciones de salud preexistentes, donde los maestros les pidan a los estudiantes que usen mascarilla específicamente en su salón. Animamos a todos a comprender estas peticiones para que podamos mantener a nuestros maestros en clase para educar a sus hijos. Les pedimos a los padres que hablen con sus hijos sobre el respeto de las elecciones personales de los demás con respecto al uso de mascarillas etc. *Las mascarillas y cualquier otro PPE deben cumplir con los estándares del código de vestimenta.*
- El desinfectante para manos estará disponible en cada salón y en cada entrada.
- Eliminaremos las áreas de alto contacto tanto como sea posible.

- Los animamos a que traigan sus botellas de agua para limitar el contacto de las fuentes de agua. Las fuentes de agua (bebederos) estarán disponibles solo para llenar las botellas de agua... no deben beber de las fuentes de agua.
- Las áreas de alto contacto se limpiarán con mayor frecuencia.
- Los padres no podrán visitar los salones de clases.
- El acceso para los voluntarios se determinará caso por caso. Los voluntarios deben usar mascarillas
- El acceso para agencias externas se determinará caso por caso.
- Los escritorios se organizaran en filas con los estudiantes mirando hacia adelante. Los estudiantes se extenderán en la mayor medida posible.
- Educación sobre la importancia de lavarse las manos y la higiene.
- El coro de la MS/HS estará en el auditorio tanto como sea posible.
- Las políticas de asistencia pueden ser revisadas para satisfacer las necesidades debido al COVID.
- Se usarán barreras de plástico en las oficinas y la tienda de la escuela.
- La puerta sur al lado del salón de ciencias de la preparatoria NO estará abierta por la mañana. Los estudiantes deben ingresar por las entradas principales en el lado este o por la sala de wrestling.
- Las actividades en el salón se organizaran utilizando el distanciamiento social en la medida que sea posible.
- Los maestros le darán a la enfermera escolar una copia de los asientos asignados con fines de rastrear con quien han tenido contacto. El rastreo de contacto con salud pública se realizará con la enfermera de la escuela.

#### Qué hacer si su hijo no se siente bien:

- No envíe a su hijo a la escuela si tiene fiebre de 100.4 grados o más. Otros síntomas para tener en cuenta: nueva pérdida de sabor/olfato, tos, falta de aliento, fatiga, dolores musculares o corporales. Comuníquese con la enfermera de la escuela si su hijo es examinado/diagnosticado con COVID o si lo mantiene en casa con síntomas de COVID.
- Los estudiantes que no se sientan bien en la escuela serán enviados a la oficina de la enfermera.
  - Si se determina que un niño debe ser enviado a casa, se contactará a un padre y se espera que recojan a su hijo enfermo dentro de los 30 minutos de la llamada telefónica de la enfermera para ayudar a prevenir la posible propagación de COVID en el edificio. Los estudiantes que presenten síntomas de COVID recibirán una mascarilla para usar hasta que los recojan de la escuela. Los estudiantes con temperatura de 100.4 grados o más serán enviados a casa.

#### Procesos/Procedimientos de la Primaria

- Distanciamiento social dentro del salón de clases
  - Juntarse en la alfombra (en el pizarrón blanco): regarse lo más posible
  - Grupos pequeños en la mesa central - no más de 5 estudiantes a la vez cuando sea posible

- Trabajo en equipo - sentarse al lado sin compartir los materiales lo más que se pueda.
- En los grados 4 y 5, donde los niveles de grado están compartimentados, el maestro se moverá de salón en salón en vez de que los estudiantes se muevan (por ejemplo, el maestro de matemáticas se moverá de salón para dar la clase)
- Procedimientos para desinfectar dentro del salón:
  - Desinfectante para manos en cada salón
  - Se desinfectará la mesa central después de cada grupo
  - Los escritorios/mesas/superficies serán desinfectadas por el personal de limpieza todos los días.
  - Los maestros desinfectarán las áreas de alto contacto conforme sea necesario.
  - El equipo especial (en arte, música, etc.) será desinfectado después de cada clase.
- Deberán lavarse/desinfectarse las manos:
  - Lo primero que hagan en la mañana
  - Antes del almuerzo
  - Después del recreo
  - Antes y después de las clases especiales (arte, música, etc.)
  - Antes de irse a casa al final del día escolar
- Recreo - si el recreo debe ser adentro debido al clima, los estudiantes permanecerán en sus salones de clase
- No se cambiarán los asientos asignados más de una vez al mes. Se compartirá una copia de los asientos asignados con los maestros de clases especiales para que los mismos grupos de estudiantes se puedan usar en todo el edificio.
- Llegada por la mañana a la escuela - se recomienda que los estudiantes no lleguen antes de las 8:00 AM
  - Los estudiantes que lleguen antes de las 7:50 AM deben sentarse en la cafetería. Los estudiantes pueden irse a su salón a las 7:50 AM. El recreo de la mañana comienza a las 7:50 AM.
- Salida de la escuela
  - Los hermanos mayores (estudiantes de la MS/HS) deben recoger a sus hermanos **afuera** junto a sus maestros. Los estudiantes de secundaria o preparatoria no caminarán por el edificio de la primaria.
  - Comidas
    - Desayuno - los estudiantes se sentarán en cada tercer asiento
    - Almuerzo - cuando sea posible, se colocarán algunas mesas en el gimnasio
    - Los estudiantes se sentarán en asientos asignados
    - Las mesas se limpiarán después de cada grupo
    - En el aprendizaje híbrido, los estudiantes se sentarán en cada tercer asiento

## Plan 2: Aprendizaje a Distancia

El aprendizaje a distancia ocurrirá si tenemos un cierre de emergencia de la escuela. **Durante el aprendizaje a distancia, el aprendizaje/la escuela del estudiante será prioridad sobre el trabajo del estudiante u otras obligaciones personales.** Si un solo edificio cierra debido a un brote de COVID-19 y existe la necesidad de desinfectar, los estudiantes y el personal de ese edificio se transferirán inmediatamente al aprendizaje a distancia. Si hay un brote más grande de COVID-19 y el distrito cierra, los estudiantes y el personal de todo el distrito se transferirán inmediatamente al aprendizaje a distancia. El aprendizaje a distancia se puede utilizar para salones individuales para limitar la exposición al COVID-19 fuera del salón. Con una notificación adecuada, se puede implementar el aprendizaje a distancia en lugar de cancelar la escuela debido al mal tiempo. El aprendizaje proporcionado para los estudiantes será **obligatorio** y los maestros tomarán asistencia, darán calificaciones y crédito para las clases. *Para los padres/tutores que no se sienten cómodos con el aprendizaje en persona o híbrido, el aprendizaje a distancia está disponible (comuníquese con el director de su edificio).*

Las encuestas sobre el aprendizaje a distancia proporcionaron los siguientes comentarios:

- Deseo de comunicación constante
- Una plataforma (constante) de aprendizaje
- Más sesiones de aprendizaje en vivo o grabadas
- Educar a los padres y estudiantes sobre cómo hacer el aprendizaje a distancia.

En el caso del aprendizaje a distancia, los estudiantes de los grados K-12 llevarán a casa las iPads proporcionadas por el Distrito Escolar de la Comunidad de Rock Valley. Entregaremos instrucción y completaremos todo el aprendizaje virtualmente en caso de un cierre de emergencia. El distrito puede proporcionar puntos de conexión a internet en la ciudad o en la escuela para que los estudiantes puedan conectarse. Si es necesario, habrá copias impresas de los materiales de aprendizaje disponibles para recoger en la escuela.

El acceso al edificio durante el aprendizaje a distancia es limitado. Los maestros pueden hacer arreglos con el director del edificio para acceder al edificio y adquirir materiales y entregar instrucción virtual desde su salón de clases durante un cierre prolongado. Los padres pueden contactar al director del edificio para recuperar materiales esenciales para sus hijos, como dispositivos de aprendizaje, medicamentos y pertenencias personales. Las agencias externas que usan el edificio no podrán acceder al edificio durante una situación de aprendizaje a distancia.

La seguridad alimenticia de los estudiantes será tratada durante el aprendizaje a distancia a través del programa de almuerzo escolar.

Los consejeros escolares, maestros, enfermeras escolares y otro personal de apoyo tendrán “horas de oficina” dedicadas a la comunicación con los estudiantes y padres. Publicaremos el horario de la oficina a través de la página web del distrito. Animamos a los padres y estudiantes a que se comuniquen con los

miembros del personal durante el horario de la oficina. Los maestros tendrán horas de oficina fuera del horario en que se den las clases.

Se identificará y se pagará de acuerdo al personal esencial y no esencial. Debido a que las circunstancias con respecto al COVID-19 cambian constantemente, las decisiones con respecto al personal esencial y no esencial se considerarán al momento del cierre.

*Los siguientes procedimientos y indicaciones se utilizarán para el aprendizaje a distancia:*

### Procedimientos e Indicaciones Generales:

#### Plataformas de Aprendizaje

- Grados del 3-12: Google Classroom
- Grados del K-2: Seesaw

#### Prácticas para las Calificaciones:

- Grados del 4-12 – las calificaciones serán actualizadas semanalmente cada Domingo
- Se utilizará la escala de calificación escolar regular.
- Al trabajar con los directores de los edificios, los maestros tendrán más tolerancia al calificar trabajos durante el aprendizaje a distancia, dependiendo de las circunstancias en el hogar.

#### Asistencia

- La asistencia será determinada por la finalización del trabajo asignado
- Su utilizara un registro de Google Form para el aprendizaje a distancia, ya sea asistiendo en vivo o viendo sesiones de aprendizaje grabadas.

#### Seguimiento del compromiso y la participación de los estudiantes

- Los edificios rastrearán los trabajos asignados a través de un horario compartido con todo el edificio.

#### Expectativas de apoyo social/emocional

- Los maestros realizarán al menos una junta en línea por semana con fines sociales/emocionales.
  - MS/HS se reunirá con los estudiantes en su lista del salón
  - Los de primaria se reunirán con los estudiantes de su salón
- Los consejeros proporcionarán a los maestros una lista de actividades sugeridas o temas de discusión.

### Estructura de Aprendizaje a Distancia de los Grados 4-12

- MS/HS
  - *Google Classroom se usará como plataforma principal para el aprendizaje a distancia*
  - Clases sincrónicas (en persona) por la mañana
    - Períodos impares lunes/miércoles

- Periodos pares martes/jueves
    - Horario de oficina/Planificación por la tarde
      - Al menos una vez por semana, los maestros programaran horarios de oficina por la noche hasta las 7 p.m.
  - Los viernes son para reuniones sociales/emocionales y para ayuda, actualizaciones, calificaciones, planificaciones, etc.
  - Todas las sesiones de enseñanza se grabarán y estarán disponibles en línea.
  - Los maestros comunicaran sus horas diarias de oficina.
- Grados de 4-5
  - Clases sincrónicas (en persona) por la mañana
    - Matemáticas, Estudios Sociales y Ciencias los lunes y miércoles
    - Lectura y escritura los martes y jueves
    - Clases especiales los viernes (arte, música, etc.)
  - Todas las sesiones de enseñanza se grabarán y estarán disponibles en línea. Un maestro por grado registrará las lecciones para cada materia. Los maestros se comunicaran con los padres sobre qué maestro está grabando las lecciones en cada materia.
  - Horario de oficina/Planificación por la tarde
    - Al menos una vez por semana, los maestros programaran horarios de oficina por la noche hasta las 7 p.m.
  - Los maestros programaran una junta en línea al menos una vez por semana con sus alumnos de clase para el tiempo social/emocional
  - Los viernes son para reuniones sociales/emocionales y para ayuda, actualizaciones, calificaciones, planificaciones, etc.
  - Los maestros comunicaran sus horas diarias de oficina.

#### Estructura de Aprendizaje a Distancia para los Grados de K-3

- Seesaw será utilizado como plataforma principal para el aprendizaje a distancia de K-2
- Tercer grado usará Google Classroom como el centro para el aprendizaje a distanciamiento.
- Los paquetes de aprendizaje semanales serán recogidos y entregados los viernes por la mañana.
  - Los paquetes de aprendizaje calificados serán de la semana pasada y los maestros comentaran acerca de los resultados del trabajo.
- Los maestros crearán Unidades de Aprendizaje a distancia de 2 semanas para matemáticas, lectura, ciencias y estudios sociales.
  - Estos se pueden hacer usando los siguientes métodos:
    - SeeSaw
    - Near-Pod
    - Screencasting
    - Defined Learning
    - Wizer.me
- Debido a que las sesiones de aprendizaje en línea en vivo son difíciles con los estudiantes chicos, los maestros publicaran sesiones de aprendizaje grabadas en linea. Un maestro por cada grado



registrará las lecciones para cada materia. Los maestros se comunicaran con los padres sobre qué maestro está grabando las lecciones en cada materia.

- Los maestros pueden estar disponibles para comunicarse con los padres hasta las 8 p.m. Cualquier pregunta después de esa hora será contestada al día siguiente.
- Los maestros programaran una junta en línea al menos dos veces por semana con sus alumnos para el tiempo social/emocional.
- Los maestros comunicaran los siguientes horarios a los padres:
  - Horario diario
  - Horas de oficina
- Programa preescolar voluntario estatal. No se requiere aprendizaje a distancia, pero se ofrecerán oportunidades de aprendizaje, así como paquetes/juegos/actividades para llevar a casa.

#### Estructura de Aprendizaje a Distancia para los Grados de Preescolar y TK

- Paquetes opcionales de aprendizaje semanal se pueden recoger y entregar los viernes por la mañana.
- Se proporcionan oportunidades adicionales de aprendizaje en línea.
- Los maestros tendrán un mínimo de dos juntas en línea con los estudiantes con fines sociales/emocionales.
- Las maestras harán contacto semanal individual con cada estudiante.

### **Plan 3b: Plan Híbrido #1**

*El Plan Híbrido #1* ocurrirá en caso de que la Gobernadora o el Departamento de Salud del Condado tomen una decisión de que los edificios puedan operar con la mitad de la capacidad y mantener el distanciamiento social. El distanciamiento social se practicará dentro de los salones. Los escritorios y las estaciones de aprendizaje estarán espaciados para permitir que los estudiantes mantengan una distancia de 6 pies entre cada uno siempre que sea posible. El plan fue desarrollado para mantener a los niños más pequeños en la escuela, permitiendo a los padres permanecer en el trabajo.

- **Los grados del K-4** aprenderán en persona con cada salón dividido a la mitad. Un grupo estaría en un salón de clases con su maestro mientras que la otra mitad está en otro salón con un adulto. El maestro y el adulto cambiarán de un lado a otro para que el maestro pueda brindar instrucción a ambos grupos. No habría música/arte/educación física ya que esos maestros ayudaran con los grados del K-4.
- **Los grados del 5-12**, los estudiantes en clases para aprender inglés, educación especial, en riesgo y plan de educación individual estarán en pequeños grupos como sea necesario y determinado por su maestro de estos grupos y su equipo. El horario para la educación en persona de estos grupos sería de las 8:30-11:30 o según lo determine su plan individual.
- **Los grados de Preescolar/TK** se dividirán en dos grupos que asistirán cada lunes y jueves o martes y viernes.

- Todos los demás estudiantes usarían el aprendizaje a distancia.

#### Otros procesos/procedimientos

- Los maestros tendrán un horario de oficina los miércoles si usamos el Aprendizaje a Distancia
- Los salones de primaria tendrán áreas designadas en el patio de recreo
- Las clases de arte, música y educación física *puede* que sean suspendidas durante el aprendizaje híbrido ya que representan el mayor riesgo de contagio de COVID
- Usaremos a los ayudantes de maestros para ayudar al maestro y proporcionar tiempo de estudio para que los estudiantes trabajen.
- Estos grupos serán elegibles para el transporte escolar si normalmente califican durante el aprendizaje en persona. Se aplicarían las mismas reglas de transporte.
- Los asientos para el almuerzo serán restringidos. MS/HS no más de 4 por mesa. En la primaria se sentarán cada tercer asiento.
- *Se aplicarán todos los demás procedimientos e indicaciones aplicables para el aprendizaje a distancia y en persona.*

### **Plan 3a: Plan Híbrido #2**

*El Plan Híbrido # 2* ocurrirá en caso de que la Gobernadora o el Departamento de Salud del Condado tomen la decisión de que los edificios pueden operar con una capacidad limitada y se pueda mantener el distanciamiento social. En este plan, los estudiantes con necesidades de aprendizaje documentadas pueden continuar aprendiendo en persona. El distanciamiento social se practicará dentro de los salones. Los escritorios y las estaciones de aprendizaje estarán espaciadas para permitir que los estudiantes mantengan una distancia de 6 pies entre cada uno siempre que sea posible.

Los siguientes grupos de estudiantes de Preescolar-12 serían elegibles para estar en la escuela, según lo determine la administración y otros miembros del equipo necesarios:

- Educación Especial
- Estudiantes del Idioma Inglés
- Sección 504
- En Riesgo

#### Procedimientos e Indicaciones Generales

- Aprendizaje en persona sería de 8:30-11:30.
- Los estudiantes asistirán a sesiones de aprendizaje con sus maestros designados para recibir servicios de acuerdo con su plan.
- Los maestros realizarán sesiones de aprendizaje en conjunto con el director del edificio.
- Los ayudantes de los maestros ayudarán a los maestros y proporcionarán tiempo de estudio para que los estudiantes trabajen.
- Estos grupos serían elegibles para el transporte escolar si normalmente califican durante el aprendizaje en persona. Se aplicarán las mismas reglas de transporte.
- Los asientos para el almuerzo serán restringidos. MS/HS no más de 4 estudiantes por mesa. En la primaria se sentarán cada tercer asiento.

- Se aplicarán todos los demás procedimientos e indicaciones aplicables para el aprendizaje a distancia y en persona.

<b>Funciones y Responsabilidades de la Escuela para el Aprendizaje a Distancia</b>	
Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Crear y distribuir el Plan de Regreso al Aprendizaje (R2L)</li> <li>● Apoyar a la facultad y estudiantes/familias a cambiar a un ambiente de aprendizaje a distancia.</li> <li>● Ayudar a los maestros a implementar el Plan de Regreso al Aprendizaje (R2L)</li> </ul>
Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Monitorear la comunicación entre los maestros y los estudiantes</li> <li>● Ser un instructor en cada sesión de Google Classroom y completar tutoriales virtuales</li> <li>● Revisar los registros de asistencia/finalización de tareas estudiantiles</li> <li>● Trabajar con los maestros para comunicarse con estudiantes que no han participado</li> <li>● Apoyar a la facultad y a los estudiantes/familias a cambiar a un ambiente de aprendizaje a distancia</li> <li>● Ayudar a los maestros a implementar el R2L</li> <li>● Realizar juntas semanales con el personal</li> <li>● Comunicar un mensaje a los padres cada semana</li> </ul>
Departamento de Tecnología	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proporcionar al menos un dispositivo por estudiante del K-12</li> <li>● Apoyar a maestros y estudiantes/familias a cambiar al ambiente de aprendizaje a distancia</li> <li>● Crear un sistema de boletos para responder a problemas tecnológicos.</li> <li>● Estar disponibles para maestros y estudiantes/familias según sea necesario para brindar apoyo y responder a problemas tecnológicos</li> </ul>
Maestros del Salón	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaborar con otros miembros del personal cuando sea apropiado para coordinar el aprendizaje</li> <li>● Usar Google Classroom o SeeSaw para entregar contenido</li> <li>● Usar los recursos proporcionados por el distrito para comunicarse con los estudiantes/padres</li> <li>● Mantener registros de asistencia basados en la finalización de tareas</li> <li>● Comunicar a los padres sobre los recursos en línea a los que tendrán acceso sus estudiantes al implementar el plan y cuando se hagan cambios</li> <li>● Comunicarse y brindar comentarios en un tiempo razonable al menos dos veces por semana con sus estudiantes. Comunicarse con estudiantes que no han participado</li> <li>● Comunicarse con los padres conforme sea necesario</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proporcionar paquetes de papel a los estudiantes que tengan problemas para conectarse a internet</li> </ul>
Maestros de Educación Especial	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Agendar las reuniones IEP para completar la página I del IEP que trata cada uno de los elementos en la lista</li> <li>● Participar como personal de apoyo en cursos programados</li> <li>● Proporcionar actividades que apoyen al personal en los cursos programados</li> <li>● Proporcionar actividades que ayuden cumplir las metas del plan IEP</li> <li>● Comunicarse regularmente con los estudiantes y padres</li> <li>● Revisar los planes educativos para asegurarse de que trabajen en todos los objetivos</li> <li>● Proporcionar paquetes imprimidos cuando un estudiante no tenga éxito con el aprendizaje por internet o cuando la conectividad a internet sea un problema</li> </ul>
ELL	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participar como personal de apoyo en cursos programados</li> <li>● Comunicarse regularmente con los estudiantes en sus casos y/o con sus padres</li> <li>● Proporcionar nueva mediación del grupo pequeño o actividades</li> </ul>
Consejeros	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Servir de enlace para la comunicación con estudiantes/familias en crisis</li> <li>● Proporcionar recursos para que los estudiantes y las familias los apoyen mientras están fuera de la escuela</li> <li>● Comunicarse regularmente con los maestros del salón para ver si los estudiantes necesitan apoyo en sus clases. Proporcionar a los maestros del salón actividades sociales/emocionales</li> <li>● Proporcionar horas de oficina (en Google Meet/Zoom) para apoyar a los estudiantes en crisis</li> <li>● Proporcionar referencias a agencias externas si es necesario</li> </ul>
Ayudantes de Maestros	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participar como personal de apoyo en cursos programados</li> <li>● Se les puede pedir a los ayudantes que apoyen a los maestros de educación especial en apoyar las necesidades académicas y socioemocionales de los estudiantes a los que sirven</li> <li>● Ayudar a hacer paquetes, copia u otras tareas necesarias</li> </ul>
Instructional Coaches	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Brindar apoyo instruccional a los maestros</li> <li>● Brindar apoyo tecnológico conforme sea necesario</li> </ul>
Bibliotecaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consultar regularmente con los maestros para identificar formas de apoyar su diseño de experiencias del aprendizaje a distancia</li> <li>● Participar como apoyo en otros salones/programas según sea necesario</li> </ul>

### **Funciones y Responsabilidades de los Estudiantes para el Aprendizaje a Distancia**

- Participar del diario en el trabajo de las clases principales
- Completar todo el trabajo escolar necesario y cumplir con los plazos
- Identificar un espacio en su hogar donde pueda participar en el aprendizaje a distancia y trabajar de manera efectiva y exitosa
- Cuando sea posible, siéntese en una mesa en un lugar tranquilo y use vestimenta apropiada para la escuela
- Revisar su email todos los días
- Participar en todo el aprendizaje con honestidad académica
- Comunicarse de manera proactiva con sus maestros si no pueden cumplir con los plazos o si necesitan ayuda adicional
- Cumplir con el uso aceptable del distrito las políticas de las iPads
- Poner el aprendizaje primero y el trabajo segundo

### **Funciones y Responsabilidades de las Familias para el Aprendizaje a Distancia**

Brindar apoyo a su estudiante al:

- Establecer rutinas y expectativas
- Definir un espacio físico para que su hijo estudie
- Monitorear la comunicación de su hijo con su maestro
- Asumir un papel activo en ayudar a su hijo a procesar su aprendizaje
- Establecer horarios para la tranquilidad y la reflexión
- Animarlos a que hagan actividad física y/o ejercicio
- Permanecer consciente del estrés o la preocupaciones de su hijo
- Monitorear cuánto tiempo su hijo pasa en internet
- Mantener a su hijo social, pero establecer reglas en cuanto a sus interacciones en las redes sociales

<i><b>Para preguntas acerca de...</b></i>	<i><b>Comuníquese con</b></i>
Una clase, tarea, o recursos	Maestro
Un problema relacionado con la tecnología	Departamento de tecnología o maestro
Alguna inquietud personal, académica o socio-emocional	Consejera escolar
Otras inquietudes relacionadas con el aprendizaje	Director del edificio

a distancia	
-------------	--